



**ΕΛΛΗΝΗ**

Ανοικτές Πόρτες

Επιστημονική Υπεύθυνη Έργου  
Μαρία Γκασούκα

Τίτλος Παραδοτέου

ΟΔΗΓΟΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Όνομα Υπεύθυνης/ων συγγραφής  
ΑΣΠΑΣΙΑ ΜΑΡΟΥΓΚΑ  
ΜΑΡΙΑ ΓΚΑΣΟΥΚΑ

EQUAL



ΚΥΠΡΙΑΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΓΔ Απασχόλησης,  
Κοινωνικών Υποθέσεων  
και Ίσων Ευκαιριών



Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία 1

Ημερομηνία  
2/3/2007

**Φύλλο Τεχνικών Προδιαγραφών Εργασίας**

<b>1. Υπόέργο</b>	Κωδ.: 9	ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ – ΣΤΟΧΟ: ΓΥΝΑΙΚΕΣ ΠΟΥ ΔΕΝ ΕΧΟΥΝ ΕΡΓΑΣΤΕΙ ΜΕ ΕΞΑΡΤΗΜΕΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ Η ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ, ΓΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΟΥΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ
<b>2. Κατηγορία Ενέργειας</b> <b>ΕΝΕΡΓΕΙΑ II</b>		
<i>Σημειώστε την κατηγορία ενέργειας ΟΠΣ στην οποία εντάσσεται η εργασία</i>		
<b>31870</b>		

**ΟΔΗΓΟΣ  
ΕΝΤΑΞΗΣ ΤΩΝ ΓΥΝΑΙΚΩΝ  
ΣΤΗΝ  
ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**



## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου Έργο «Ανοικτές Πόρτες» της Αναπτυξιακής Σύμπραξης ΕΛΑΝΗ της Κοινοτικής Πρωτοβουλίας EQUAL για την καταπολέμηση των διακρίσεων και ανισοτήτων σε σχέση με την αγορά εργασίας, καταρτίστηκε ο Οδηγός ένταξης Γυναικών στην Αγορά Εργασίας.

Ο Οδηγός αυτός ελπίζουμε να αποτελέσει ένα πρακτικό εργαλείο για την ενημέρωση και πληροφόρηση των γυναικών για τα δικαιώματά τους καθώς και για την απόκτηση πρακτικών γνώσεων για την ένταξη ή επανένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Είναι γνωστό ότι μέχρι σήμερα έχει σημειωθεί σημαντική πρόοδος στη χώρα μας για την εφαρμογή της ισότητας των φύλων. Θα πρέπει όμως να παραδεχτούμε ότι υπάρχουν πολλά εμπόδια για την ίση συμμετοχή των γυναικών στην οικονομική, πολιτική και κοινωνική ζωή σε όλο τον κόσμο.

Η εφαρμογή της ισότητας των φύλων στην καθημερινή ζωή προϋποθέτει την ενίσχυση του θεσμικού και νομοθετικού πλαισίου σε Διεθνές, Κοινοτικό και Εθνικό Επίπεδο.

## ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ



Η πιο σημαντική πρωτοβουλία για την Ισότητα των φύλων είναι η Διεθνής Σύμβαση για την Εξάλειψη των Διακρίσεων σε Βάρος των Γυναικών (CEDAW), του Οργανισμού Ηνωμένων Εθνών. Η Κυπριακή Δημοκρατία επικύρωσε τη Διεθνή Σύμβαση το 1985

Η Διεθνής Σύμβαση περιλαμβάνει 16 άρθρα τα οποία καλούνται να υλοποιήσουν, με θετικές δράσεις όλα τα κράτη-μέλη, και αφορούν:

- Νομοθετικές Ρυθμίσεις για την Εξάλειψη των Διακρίσεων κατά των Γυναικών
- Μηχανισμοί Προώθησης της Ισότητας
- Μέτρα για την Εξάλειψη της Πορνείας και της Σεξουαλικής Εκμετάλλευσης των Γυναικών
- Συμμετοχή των Γυναικών στην Πολιτική και τη Δημόσια Ζωή και τη Συμμετοχή των Γυναικών σε Διεθνές Επίπεδο
- Ίσα Δικαιώματα στην Εθνικότητα και την Ιθαγένεια
- Ίσα Δικαιώματα στην Εκπαίδευση
- Ίσα Δικαιώματα στην Απασχόληση
- Ίσα Δικαιώματα στην Υγειονομική Περίθαλψη
- Ίσα Δικαιώματα στον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό
- Εξάλειψη των Διακρίσεων για τις Γυναίκες των Αγροτικών Περιοχών
- Ίσα Δικαιώματα στις Οικογενειακές Σχέσεις και τον Γάμο

Σημαντικός σταθμός για τις ίσες ευκαιρίες μεταξύ ανδρών και γυναικών είναι η 4<sup>η</sup> Παγκόσμια Διάσκεψη των Γυναικών που οργανώθηκε από το ΟΗΕ το 1995 στο Πεκίνο και από την οποία προέκυψε η Διακήρυξη του Πεκίνου και το Πρόγραμμα Δράσης του Πεκίνου.

Το πρόγραμμα δράσης περιλαμβάνει 12 τομείς δράσης:

- Γυναίκες και φτώχεια
- Εκπαίδευση και κατάρτιση γυναικών
- Γυναίκες και υγεία
- Βία εναντίον των γυναικών
- Γυναίκες και ένοπλες συγκρούσεις
- Γυναίκες και οικονομία
- Γυναίκες στην εξουσία και στη λήψη αποφάσεων
- Θεσμικοί μηχανισμοί για την προώθηση γυναικών
- Ανθρώπινα Δικαιώματα των Γυναικών

- Γυναίκες και Μ.Μ.Ε.
- Γυναίκες και Περιβάλλον
- Το κορίτσι

Η πιο σημαντική συμβολή της Διακήρυξης του Πεκίνου είναι η εισαγωγή ενός σημαντικού εργαλείου για την εφαρμογή της ισότητας, η ένταξη των πολιτικών ισότητας σε όλες τις πολιτικές και δράσεις (Gender Mainstreaming).

## ΟΙ ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ



Μια σειρά νομικών κειμένων (Οδηγίες, Αποφάσεις, Συστάσεις, Ψηφίσματα) αποτελούν τον κορμό της Κοινοτικής πολιτικής για την Ισότητα των φύλων.

Μέχρι το 1988 οι κοινοτικές πολιτικές για την ισότητα περιλαμβάνονταν στα Μεσοπρόθεσμα Προγράμματα Δράσης για τις ίσες ευκαιρίες καθώς και στις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες (NOW). Το 1996, μετά τη Διάσκεψη του Πεκίνου, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή υιοθετεί μια διπλή πολιτική για την εφαρμογή της ισότητας που περιλαμβάνει το συνδυασμό θετικών δράσεων και του gender mainstreaming.

Σύμφωνα με τον ορισμό που έδωσε το Συμβούλιο της Ευρώπης:

**Η ένταξη συνίσταται στην (ανα)διοργάνωση, στη βελτίωση, στην εξέλιξη και στην εκτίμηση των διαδικασιών λήψης αποφάσεων, με σκοπό να ενσωματώσει την προοπτική της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών σε όλους τους τομείς και σε όλους γενικά τους εμπλεκόμενους μετόχους στην υλοποίηση πολιτικών.**

Σταθμοί για την ανάπτυξη των πολιτικών Ισότητας της Ε-Ε, αποτέλεσε η Συνθήκη του Άμστερνταμ και η Σύνοδος της Λισσαβόνας.

Σημαντικά εργαλεία της Ευρωπαϊκής πολιτικής είναι:

Η Κοινοτική Στρατηγική για την Ισότητα (2001-2005) όπως αντικαταστάθηκε από το **Χάρτη Πορείας για την Ισότητα μεταξύ Γυναικών και Ανδρών (2006-2010)**.

Όπως ανακοίνωσε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή,

Ο χάρτης πορείας έχει ως στόχο να συμβάλει στην προώθηση του προγράμματος για την ισότητα μεταξύ γυναικών και ανδρών. Διαδέχεται τη στρατηγική πλαίσιο για την ισότητα μεταξύ γυναικών και ανδρών για την περίοδο 2001-2005 και προβαίνει στον απολογισμό αυτής, ενισχύοντας τις διεξαγόμενες δραστηριότητες και προτείνοντας νέες. Ο χάρτης πορείας προσδιορίζει έξι τομείς προτεραιότητας και για καθένα από αυτούς καθορίζει στόχους και δράσεις καίριας σημασίας, που μπορούν να διευκολύνουν την υλοποίησή τους. Θα ακολουθήσει έκθεση προόδου το 2008 και μια αξιολόγηση συνοδευόμενη από πρόταση παρακολούθησης το 2010.

Ο Χάρτης Πορείας έχει στόχους:

- Την επίτευξη της οικονομικής ανεξαρτησίας με ίσους όρους για τις γυναίκες και τους άνδρες
- Τον αρμονικό συνδυασμό ιδιωτικής και επαγγελματικής ζωής
- Την ίση εκπροσώπηση στη λήψη αποφάσεων
- Την εξάλειψη κάθε μορφής βίας βασισμένης στο φύλο
- Την εξάλειψη των στερεοτύπων φύλου
- Την προαγωγή της ισότητας στις εξωτερικές και αναπτυξιακές πολιτικές

### **Η Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Απασχόληση.**

Η Ευρωπαϊκή Στρατηγική για την Απασχόληση στηρίχτηκε στους στόχους που έθεσε η Σύνοδος της Λισσαβόνας για αύξηση του ποσοστού απασχόλησης για τις γυναίκες στο 60% μέχρι το 2010.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή παρουσίασε 8 κατευθυντήριες γραμμές με σκοπό τη βελτίωση της απασχόλησης στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Με την πρόταση αυτή οι καταβαλλόμενες προσπάθειες επικεντρώνονται στις πολιτικές που αποσκοπούν στην πλήρη απασχόληση, ιδίως με τη βελτίωση της ενσωμάτωσης των μειονεκτούντων ατόμων, με την πραγματοποίηση αυξημένων επενδύσεων στο ανθρώπινο δυναμικό, με την προσαρμογή των συστημάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης και με την προώθηση της ευελιξίας σε συνδυασμό με την ασφάλεια της απασχόλησης.

### **Ολοκληρωμένες κατευθυντήριες γραμμές για την ανάπτυξη και την απασχόληση**

#### **Μακροοικονομικές κατευθυντήριες γραμμές**

- Να εξασφαλιστεί η οικονομική σταθερότητα.
- Να διασφαλιστεί η οικονομική βιωσιμότητα.
- Να προωθηθεί η αποτελεσματική κατανομή των πόρων.
- Να ενισχυθεί η συνοχή μεταξύ των μακροοικονομικών και των διαρθρωτικών πολιτικών.
- Να εξασφαλιστεί ότι οι μισθολογικές εξελίξεις συμβάλλουν στη μακροοικονομική σταθερότητα και την οικονομική ανάπτυξη.
- Να καταβληθούν προσπάθειες για μια δυναμική και εύρυθμα λειτουργούσα ΟΝΕ.

### Μικροοικονομικές κατευθυντήριες γραμμές

- Να αναπτυχθεί σε έκταση και σε βάθος η εσωτερική αγορά.
- Να εξασφαλιστούν ανοικτές και ανταγωνιστικές αγορές.
- Να δημιουργηθεί περιβάλλον ελκυστικότερο για την επιχειρηματικότητα.
- Να προωθηθεί μια περισσότερο επιχειρηματική νοοτροπία και να δημιουργηθεί περιβάλλον ευνοϊκό για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις.
- Να επεκταθούν και να βελτιωθούν οι ευρωπαϊκές υποδομές και να ολοκληρωθούν τα συμφωνηθέντα διασυνοριακά έργα προτεραιότητας.
- Να αυξηθούν και να βελτιωθούν οι επενδύσεις στον τομέα της Ε&Α
- Να διευκολυνθούν η καινοτομία και η υιοθέτηση των ΤΠΕ.
- Να ενθαρρυνθεί η βιώσιμη χρησιμοποίηση των πόρων και να ενισχυθούν οι συνεργίες μεταξύ της περιβαλλοντικής προστασίας και της οικονομικής ανάπτυξης.
- Να προωθηθεί η δημιουργία ισχυρής βιομηχανικής βάσης.
- 

### Κατευθυντήριες γραμμές για την απασχόληση

- Να εφαρμοστούν πολιτικές απασχόλησης που θα στοχεύουν στην πλήρη απασχόληση, στη βελτίωση της ποιότητας και της παραγωγικότητας στην εργασία και στην ενίσχυση της κοινωνικής και εδαφικής συνοχής.
- Να προωθηθεί προσέγγιση της εργασίας βασιζόμενη στον κύκλο ζωής.
- Να δημιουργηθούν αγορές εργασίας χωρίς αποκλεισμούς για όλους αναζητούν εργασία και για τα μειονεκτούντα άτομα.
- Να βελτιωθεί η κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας.  
Να προωθηθεί η ευελιξία σε συνδυασμό με την ασφάλεια της απασχόλησης και να μειωθεί ο κατακερματισμός της αγοράς εργασίας.
- Να εξασφαλιστεί ευνοϊκή προς την απασχόληση εξέλιξη των μισθών και άλλων στοιχείων κόστους που συνδέονται με την εργασία.  
Να αυξηθούν και να βελτιωθούν οι επενδύσεις σε ανθρώπινο δυναμικό.
- Να προσαρμοστούν τα συστήματα εκπαίδευσης και κατάρτισης στις νέες ανάγκες σε δεξιότητες.

Οι πολιτικές αναμένεται ότι θα διευκολύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση να επιτύχει, κατά μέσο όρο, συνολικό ποσοστό απασχόλησης 70%, ποσοστό απασχόλησης για τις γυναίκες τουλάχιστον 60% και ποσοστό απασχόλησης για τους ηλικιωμένους εργαζόμενους (από 55

έως 64 ετών) 50%, και να μειώσει την ανεργία και την αεργία. Τα κράτη μέλη πρέπει να θέσουν εθνικούς στόχους όσον αφορά τα ποσοστά απασχόλησης για το 2008 και το 2010.

Η Ευρωπαϊκή πολιτική για την ισότητα των φύλων στην απασχόληση θεσμοθετήθηκε με την **Οδηγία 2004/113/ΕΚ** του Συμβουλίου, της 13ης Δεκεμβρίου 2004, για την εφαρμογή της αρχής της ίσης μεταχείρισης ανδρών και γυναικών στην πρόσβαση σε αγαθά και υπηρεσίες και την παροχή αυτών. Η Οδηγία αφορά την αρχή της απαγόρευσης των διακρίσεων στον τομέα των αγαθών και των υπηρεσιών, εφαρμογή της ίσης μεταχείρισης στον τομέα των ασφαλίσεων και στην συγκρότηση Οργανισμών προώθησης της ίσης μεταχείρισης σε όλα τα κράτη-μέλη.

## **ΕΘΝΙΚΟΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑΣ**



## **ΕΘΝΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΥΝΑΙΚΑΣ**

Στην Κύπρο, η Ισότητα Ανδρών και Γυναικών αποτελεί μια από τις προτεραιότητες της Κυβερνητικής Πολιτικής, η οποία προωθείται μέσω της Μονάδας Ισότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και του Εθνικού Μηχανισμού για τα Δικαιώματα της Γυναίκας. (ΕΜΔΓ).

Η Μονάδα Ισότητας του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως αποτελεί την Κυβερνητική Υπηρεσία που φέρει την κύρια ευθύνη της διαμόρφωσης, συντονισμού και εφαρμογής της κυβερνητικής πολιτικής στα θέματα Ισότητας καθώς και της παρακολούθησης των διεθνών εξελίξεων.

Ο Εθνικός Μηχανισμός για τα Δικαιώματα της Γυναίκας συστάθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο το Φεβρουάριο του 1994 για να προωθεί την ισότητα και τα δικαιώματα της γυναίκας σ' όλους τους τομείς της ζωής, υπάγεται στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, τελεί υπό την αιγίδα και προεδρία του Υπουργού Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία 9

και σ' αυτό μετέχουν Κυβερνητικοί Λειτουργοί, Γυναικείες, Συνδικαλιστικές και άλλες οργανώσεις.

Προτεραιότητες του Εθνικού Μηχανισμού για τα Δικαιώματα της Γυναίκας αποτελούν:

Η εξάλειψη των διακρίσεων και η κατοχύρωση της ισότητας σ' όλους τους τομείς του δικαίου,  
Η αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στη δημόσια και πολιτική ζωή και γενικά στις θέσεις λήψεως αποφάσεων,  
Η διαφώτιση των γυναικών για τα δικαιώματα τους και η ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου για την ισότητα,  
Η πρόληψη και αντιμετώπιση όλων των μορφών βίας κατά των γυναικών, και η ενδυνάμωση και ενίσχυση των Μη κυβερνητικών οργανώσεων που εργάζονται στον τομέα αυτό.

Ο Εθνικός Μηχανισμός για τα Δικαιώματα της Γυναίκας αποτελείται από τα ακόλουθα Σώματα:

**Συμβούλιο για τα Δικαιώματα της Γυναίκας:** με Πρόεδρο τον Υπουργό Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως, Αν. Πρόεδρο το Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως και εκπροσώπους 15 γυναικών και συνδικαλιστικών οργανώσεων, Ελληνοκυπριακών και Τουρκοκυπριακών.

**Διυπουργική Επιτροπή:** με Πρόεδρο το Γενικό Διευθυντή και τους Αρμόδιους Λειτουργούς για τα Δικαιώματα της Γυναίκας από όλα τα Υπουργεία και το Γραφείο Προγραμματισμού.

**Εθνική Επιτροπή για τα Δικαιώματα της Γυναίκας:** στην οποία συμμετέχουν όλες οι Οργανώσεις - Μέλη του Συμβουλίου για τα Δικαιώματα της Γυναίκας, όλοι οι Αρμόδιοι Λειτουργοί για τα Δικαιώματα της Γυναίκας και τουλάχιστον 50 άλλες Οργανώσεις και Οργανισμοί που προωθούν την ισότητα ανδρών και γυναικών, και

**Γενική Γραμματεία:** παρέχει γραμματειακή/διοικητική και επιστημονική υποστήριξη στα συμβουλευτικά όργανα του Εθνικού Μηχανισμού, προωθεί και υλοποιεί τις αποφάσεις τους.

## **ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΓΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ**

Για την υλοποίηση των πολιτικών ισότητας, συστάθηκε υπηρεσιακή επιτροπή με τη συμμετοχή των Υπουργείων Παιδείας και Πολιτισμού, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Υγείας υπό την προεδρία και συντονισμό του Υπουργείου Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως για να ετοιμάσει προσχέδιο ενός ολοκληρωμένου σχεδίου Δράσης για την Ενσωμάτωση της Ισότητας Ανδρών και Γυναικών σ' όλες τις πολιτικές (gender mainstreaming).

## **ΕΠΙΤΡΟΠΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

Η Επίτροπος Διοίκησης λειτουργεί από την 1η Μαΐου, 2004 ως Αρχή Ίσης Μεταχείρισης και της έχουν ανατεθεί καθήκοντα δυνάμει των Νόμων Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο 10  
και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία

Γυναικών στην Απασχόληση και την Επαγγελματική Εκπαίδευση (Ν.205(1)2004) και του Νόμου Περί Ίσης Αμοιβής για Ίση Εργασία ή Εργασία Ίσης αξίας, δηλαδή καθήκοντα που αφορούν ειδικότερα στην ισότητα των φύλων.

Η Επίτροπος Διοίκησης ως Αρχή Ισότητας έχει δικαίωμα επιβολής κυρώσεων σε περίπτωση μη συμμόρφωσης αλλά και συστάσεις και διοικητικά πρόστιμα μετά από διαπίστωση παράβασης των διατάξεων του νόμου.

Στις αρμοδιότητες της δε, εμπίπτουν και νομοθετικές διατάξεις, άρα μπορεί να ελέγξει κατά πόσο συγκεκριμένη νομοθεσία συγκρούεται με την αρχή της ίσης μεταχείρισης όπως στην πράξη το έχει κάνει, ήδη και να ζητήσει την τροποποίηση του. Αυτό ισχύει και για σχέδια υπηρεσίας και κανονισμούς.

Οι αρμοδιότητες Ισότητας δεν περιορίζονται και δεν εξαντλούνται στη διερεύνηση καταγγελιών για τυχόν παραβιάσεις των διατάξεων του νόμου.

Η Επίτροπος Διοίκησης ως Αρχή Ισότητας μπορεί να εξετάζει μετά από γραπτό αίτημα προσώπου ή ομάδας προσώπων που μπορεί να είναι μη κυβερνητικοί οργανισμοί, επιμελητήρια, οργανώσεις, επιτροπές, σύνδεσμοι, σωματεία, ιδρύματα, συντεχνίες, συμβούλια, δημοτικά συμβούλια, Δήμαρχοι, ή Φορείς που διορίζονται από Υπουργό, Υπουργικό Συμβούλιο, ή την Βουλή κατά πόσο προτιθέμενη μεταχείριση ή συμπεριφορά εμπεριέχει διάκριση σε βάρος του.

## **ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΦΥΛΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Με βάση τη νομοθεσία για την Ίση Μεταχείριση Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και Επαγγελματική Εκπαίδευση συστάθηκε η πιο πάνω τριμελής επιτροπή.

Ο ρόλος της επιτροπής είναι συμβουλευτικός και βασικότερες αρμοδιότητες της είναι να συμβουλεύει αναφορικά με την εισαγωγή ή αναθεώρηση σχετικής νομοθεσίας και να εισηγείται μέτρα και προγράμματα για προώθηση των φύλων στον τομέα της απασχόλησης και της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Αυτεπάγγελτα υποβάλλει ή δέχεται παράπονα τα οποία διαβιβάζει στους επιθεωρητές εργασίας για κατάλληλους χειρισμούς.

## **ΜΗ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ**



Στην Κύπρο υπάρχει ένας μεγάλος αριθμός Μη-Κυβερνητικών Οργανώσεων που

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο 11  
και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία

δραστηριοποιείται στον τομέα της ισότητας και των δικαιωμάτων της Γυναίκας, όπως το Παρατηρητήριο Ισότητας Κύπρου-ΠΙΚ.

Πολύ σημαντικός είναι ο ρόλος των γυναικείων και συνδικαλιστικών οργανώσεων στην ενημέρωση των γυναικών για τις νομοθεσίες που ψηφίζονται και τα δικαιώματά τους, στη διαφώτιση και ευαισθητοποίηση του κοινωνικού συνόλου, τη στήριξη και υποστήριξη ευάλωτων ομάδων γυναικών, ιδιαίτερα των θυμάτων βίας αλλά και την αύξηση της συμμετοχής των γυναικών στην πολιτική και δημόσια ζωή.

Η Κυβέρνηση αναγνωρίζοντας τον πολύ σοβαρό ρόλο των οργανώσεων στην εξάλειψη των διακρίσεων και την προώθηση της ισότητας, τις αντιμετωπίζει ως ισότιμους συνεργάτες της, διαβουλεύεται και συνεργάζεται μαζί τους, ενώ παράλληλα τις στηρίζει και τις επιχορηγεί ιδιαίτερα στα πλαίσια του Εθνικού Μηχανισμού για τα Δικαιώματα της Γυναίκας.

Στο πλαίσιο του Συμβουλίου του ΕΜΔΓ συμμετέχουν με απόφαση του Υπουργικού οι βασικές γυναικείες και συνδικαλιστικές Οργανώσεις του τόπου. Μάλιστα από το 2004 συμμετέχουν και δυο Τουρκοκυπριακές Οργανώσεις: το Woman's Research Centre και το New Cyprus Party (πρώην Patriotic Unity Movement).

## **Η ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **ΛΕΞΕΙΣ- ΚΛΕΙΔΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

**Αγορά Εργασίας**- είναι ο μηχανισμός ή ο τόπος στον οποίο συναντώνται αγοραστές και πωλητές εργασίας.

**Ενεργά εργαζόμενος πληθυσμός**- ο πληθυσμός από 16 ετών και άνω που απασχολείται στην αγορά εργασίας.

**Εργατική Δύναμη**- ο αριθμός των ατόμων από 16 ετών και άνω τα οποία είναι ικανά για εργασία ανεξάρτητα αν απασχολούνται ή δεν απασχολούνται.

**Απασχόληση**- είναι ο αριθμός των ατόμων οι οποίοι απασχολούνται έμμισθα στην αγορά εργασίας.

**Πλήρης Απασχόληση**- η απασχόληση από 30 ώρες και άνω την εβδομάδα στην ίδια εργασία.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο 12  
και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία

**Απασχολούμενοι**- Τα άτομα τα οποία εργάζονται για κάποιο πρόσωπο ή οργανισμό και έχουν έμμισθη σχέση εργασίας.

**Αυτοαπασχολούμενοι**- οι εργαζόμενοι στη δική τους εργασία ανεξάρτητα αν απασχολούν ή όχι άλλους υπαλλήλους.

**Άνεργοι**- Σύμφωνα με τον ορισμό του Παγκόσμιου Οργανισμού Εργασίας, είναι τα άτομα τα οποία:

Δεν έχουν εργασία αλλά θέλουν να εργαστούν

Είναι διαθέσιμοι να βρουν εργασία τις επόμενες δυο εβδομάδες

Δεν εργάζονται, έχουν βρει εργασία και περιμένουν να ξεκινήσουν τις επόμενες δυο εβδομάδες

**Κοινωνικός αποκλεισμός**- Είναι η κατάσταση κατά την οποία τα άτομα υποφέρουν από ανεργία, έλλειψη δεξιοτήτων, χαμηλό εισόδημα τα οποία οδηγούν σε αρνητικές οικονομικές και κοινωνικές συνθήκες.

**Κατάρτιση**- Είναι η διαδικασία εξειδικευμένης εκμάθησης για την απόκτηση δεξιοτήτων με σκοπό την απασχόληση στην αγορά εργασίας.

## **ΑΝΑΖΗΤΑΣ ΕΡΓΑΣΙΑ;**

**Δε γνωρίζεις τι πρέπει να κάνεις;**

**Συναντάς εμπόδια;**

**Επιθυμείς Βελτίωση των προσόντων σου για καλύτερη εργασία;**

## **Που παρέχεται η Υπηρεσία Εξατομικευμένης προσέγγισης**

Στα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας σε όλες τις πόλεις της Κύπρου και στα κατά τόπους τοπικά Γραφεία εργασίας.

## **Τι προσφέρει**

Εξειδικευμένες υπηρεσίες και στήριξη των αιτητών/τριών εργασίας για να ενταθούν / επανενταχθούν στις κατάλληλες θέσεις εργασίας και να παραμείνουν σε αυτές.

Ενημέρωση των επιχειρήσεων και στήριξη τους για ικανοποίηση των αναγκών τους με κατάλληλο προσωπικό.

### **Από ποιους παρέχεται**

Από τους Συμβούλους Απασχόλησης οι οποίοι είναι κατάλληλα καταρτισμένοι για να παρέχουν την Υπηρεσία αυτή.

### **Ποιοι μπορούν να επωφεληθούν**

Άνεργοι, ιδιαίτερα γυναίκες και νέοι  
Νέοι απόφοιτοι Σχολών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης  
Αδρανές Γυναικείο Εργατικό Δυναμικό  
Άνεργοι και ιδιαίτερα γυναίκες, άνεργοι νέοι (15 – 24 ετών)  
Άνεργοι που ανήκουν σε ευπαθείς ομάδες πληθυσμού  
Λήπτες Δημόσιου βοηθήματος  
Άτομα με αναπηρία

### **Πως μπορούν να επωφεληθούν**

Τυγχάνουν εξειδικευμένης προσέγγιση, πληροφόρησης και καθοδήγησης από τους Συμβούλους απασχόλησης για  
Εκτίμηση των δεξιοτήτων, ικανοτήτων και προσόντων τους  
Πρωώθηση της αναβάθμισης των δεξιοτήτων τους (μέσω προγραμμάτων κατάρτισης, εξειδίκευσης, απόκτησης εργασιακής πείρας κλπ)  
Σύνταξη Βιογραφικού Σημειώματος κι ετοιμασία Ατομικού Σχεδίου Δράσης για εξεύρεση απασχόλησης.  
Τοποθέτηση σε κατάλληλη θέση εργασίας  
Συνεχής παρακολούθηση και στήριξη στην απασχόληση με στόχο την παραμονή τους στην αγορά εργασίας.

### **Πως επωφελούνται οι επιχειρήσεις μέσω της Υπηρεσίας Εξατομικευμένης Προσέγγισης**

Μέσω της άμεσης επαφής και προσέγγισης των Συμβούλων Απασχόλησης με τις ενδιαφερόμενες επιχειρήσεις, επιτυγχάνεται η ικανοποίηση των αναγκών των επιχειρήσεων με ντόπιο προσωπικό.

Συγκεκριμένα προωθούνται

Ορθή διάγνωση των αναγκών των επιχειρήσεων σε προσωπικό  
Εξακρίβωση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και απαιτήσεων για τις προσφερόμενες κενές θέσεις εργασίας  
Συμβουλευτικές Υπηρεσίες για να δημιουργηθούν οι προϋποθέσεις για κάλυψη των κενών θέσεων από άνεργους.  
Ενημέρωση για σχετικά προγράμματα τα οποία μπορούν να κάνουν χρήση οι εργοδότες (όπως προγράμματα κατάρτισης προσωπικού, επιχορηγήσεις για απασχόληση προσωπικού κλπ)

Η παροχή Υπηρεσίας Εξατομικευμένης Προσέγγισης περιλαμβάνεται στα μέτρα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση, μέσω του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ).

Ανήκει στο Μέτρο 1.1 του Εκσυγχρονισμού της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ).

Η χρηματοδότηση της Υπηρεσίας Εξατομικευμένης Προσέγγισης γίνεται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 50% από Εθνικούς Πόρους.

Η Υπηρεσία Εξατομικευμένης Προσέγγισης συνδέεται άμεσα με συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑΝΑΔ), των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (ΥΚΕ) και της Υπηρεσίας Μέριμνας Αναπήρων (ΥΜΑ).

Εξατομικευμένη συμβουλευτική απασχόλησης παρέχει επίσης το Παρατηρητήριο Ισότητας Κύπρου –ΠΙΚ λειτουργώντας σταθερές μονάδες στη Λευκωσία και Λάρνακα και κινητή μονάδα στη Λεμεσό. Ειδικά καταρτισμένοι σύμβουλοι βοηθούν τις γυναίκες να ενισχύσουν την αυτοπεποίθησή τους και να είναι σε θέση να αναζητήσουν και να εξασφαλίσουν εργασία ή και να δημιουργήσουν μια δική τους επιχείρηση. Συνεργάζεται στενά με τις πιο πάνω δημόσιες υπηρεσίες αλλά και άλλα κυβερνητικά τμήματα.

## **ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ**



Δέν γνωρίζω τι είναι επαγγελματική κατάρτιση.

Η επαγγελματική κατάρτιση είναι οι δραστηριότητες εκείνες οι οποίες οδηγούν στην απόκτηση αναγνωρισμένων προσόντων τα οποία εφοδιάζουν με γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες οι οποίες είναι απαραίτητες για την απόκτηση εργασίας.

Πώς και πού μπορώ να καταρτιστώ; Μήπως είμαι πολύ μεγάλη για να καταρτιστώ; Μήπως χρειάζομαι πολλά προσόντα για να συμμετάσχω;

Εάν είσαι άνεργη και θέλεις να αποκτήσεις ουσιαστικά προσόντα για την απορρόφησή σου στην αγορά εργασίας, έχεις τη δυνατότητα να παρακολουθήσεις τα προσφερόμενα προγράμματα κατάρτισης. Ο ρόλος της είναι να καλύψει τα κενά που ίσως έχεις στην εκπαίδευσή σου και να ανταποκριθεί στις ολοένα μεταβαλλόμενες ανάγκες της αγοράς εργασίας.

### **ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (ΚΕΠΑ)**

Αρμοδιότητες του Κέντρου είναι:

Η διαχείριση Ευρωπαϊκών προγραμμάτων όπως το πρόγραμμα για την Επαγγελματική Κατάρτιση Leonardo da Vinci, το Έργο Προώθησης Σύγχρονων και Ευέλικτων Μορφών Απασχόλησης και το Europass.  
Επιμόρφωση/κατάρτιση στη διευθυντική ανάπτυξη και παραγωγικότητα/Δια Βίου Μάθηση. Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία – Σχέδιο Επιχορήγησης Εργοληπτικών Επιχειρήσεων. Παροχή υπηρεσιών στήριξης στο Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Το Κέντρο Παραγωγικότητας παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες, διοικητική στήριξη και εμπειρογνωμοσύνη στο Υπουργείο και τα Τμήματά του, όπως το Τμήμα Εργασίας, το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και τη Μονάδα Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου για υλοποίηση σημαντικών έργων, τα οποία ευρίσκονται στις προτεραιότητες του Υπουργείου.

Το Κέντρο Παραγωγικότητας ανέλαβε την αξιοποίηση σχεδίων και δράσεων της

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο 16  
και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία

Ευρωπαϊκής Ένωσης μέσα από την διαχείριση και εφαρμογή Ευρωπαϊκών προγραμμάτων και προετοιμασία του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα για εφαρμογή σχεδίων της Ε.Ε στην Κύπρο.

**Ευρωπαϊκά Προγράμματα, Σχέδια και Πρωτοβουλίες:**

Πρόγραμμα του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου για την Προώθηση Σύγχρονων και Ευέλικτων Μορφών Απασχόλησης

Εθνικό Κέντρο Eurorpass (ΕΚΕ)

Δικτυωθείτε: Αναπτύξτε την Επιχείρησή σας εύκολα, γρήγορα, αποδοτικά  
INTERREG III

**ΑΡΧΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Σκοπός της Αρχής είναι η δημιουργία των προϋποθέσεων για προγραμματισμένη και συστηματική κατάρτιση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Κύπρου, σε όλα τα επίπεδα και σε όλους τους τομείς, για την ικανοποίηση των αναγκών της οικονομίας μέσα στα πλαίσια της κοινωνικής και οικονομικής πολιτικής του Κράτους.

Τα Κυριότερα σχέδια της Αρχής

Μονοεπιχειρησιακά προγράμματα - Κατάρτιση μέσα στην επιχείρηση

Μονοεπιχειρησιακά προγράμματα - Κατάρτιση στο εξωτερικό

Πολυεπιχειρησιακά προγράμματα - κατάρτιση σε ιδρύματα/οργανισμούς στην Κύπρο

Προγράμματα Συνεχιζόμενης Κατάρτισης Συνδικαλιστικών Οργανώσεων Εργαζομένων για Κατάρτιση Συνδικαλιστικών Στελεχών

Στελέχωση επιχειρήσεων

Σύστημα Μαθητείας

Αρχική κατάρτιση

Αναβάθμιση Συντελεστών Παροχής Κατάρτισης

## **ΑΝΟΙΚΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΥΠΡΟΥ**

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου παρέχει τη δυνατότητα σε πολίτες που για οποιονδήποτε λόγο δεν κατέστη δυνατό να σπουδάσουν ή να ολοκληρώσουν τις πανεπιστημιακές τους σπουδές, να το κατορθώσουν. Επιπλέον, με την ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι κάτοχοι πανεπιστημιακού πτυχίου έχουν τη δυνατότητα να σπουδάσουν σε μεταπτυχιακό επίπεδο, ή ακόμη να σπουδάσουν ένα άλλο αντικείμενο που εκτιμούν ότι θα τους είναι χρήσιμο στην επαγγελματική τους ανέλιξη. Τέλος, το Ανοικτό Πανεπιστήμιο, με τα εκπαιδευτικά προγράμματα σύντομης διάρκειας, παρέχει τη δυνατότητα στους πολίτες να ενημερώνονται σε αντικείμενα αιχμής κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας.

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου είναι κρατικό Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα που παρέχει πτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα, καθώς επίσης και εκπαιδευτικά / επιμορφωτικά προγράμματα σύντομης διάρκειας, με τη μέθοδο της ανοικτής και εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Παράλληλα, αποστολή του Ανοικτού Πανεπιστημίου είναι η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας και η ανάπτυξη τεχνολογίας και μεθοδολογίας στην ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο είναι ισότιμο με όλα τα αναγνωρισμένα πανεπιστήμια του κόσμου, ανεξάρτητα από τη μεθοδολογία που χρησιμοποιούν - συμβατική ή μη. Τα προγράμματά του είναι δομημένα με το σύστημα των Ευρωπαϊκών Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και έτσι δίδεται η δυνατότητα στους φοιτητές να έχουν αμφίδρομη σχέση μεταξύ των συμβατικών πανεπιστημίων και του Ανοικτού Πανεπιστημίου.

## **ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

### **Είναι δύσκολο να βρω δουλειά;**

Θα πρέπει να γνωρίζεις ότι υπάρχουν πολλοί λόγοι που δεν μπορείς να βρεις δουλειά.

- Δεν ψάχνεις συστηματικά για δουλειά
- Δεν έχεις αναπτύξει συγκεκριμένο σύστημα εύρεσης εργασίας
- Δεν αντιμετωπίζεις ρεαλιστικά τα προσόντα σου
- Φοβάσαι την απόρριψη
- Δεν έχεις προετοιμαστεί κατάλληλα για να δώσεις προσωπική συνέντευξη
- Δεν ξέρεις να πλασάρεις τον εαυτό σου
- Δεν ξέρεις που να ψάξεις

### **Πώς πρέπει να ψάξω για δουλειά ;**

Προσδιόρισε καθαρά για ποιο λόγο θέλεις να εργαστείς.

Για σένα είναι οικονομική ανάγκη  
Για σένα σημαίνει συμμετοχή στην κοινωνική ζωή  
Για σένα σημαίνει να είσαι χρήσιμη  
Για σένα σημαίνει ολοκλήρωση  
Για σένα σημαίνει κοινωνική αναγνώριση

### **Τι είναι η αναζήτηση εργασίας:**

Είναι να γνωρίζεις πώς θα δημιουργήσεις αμφίδρομη επικοινωνία με τους πιθανούς εργοδότες. Αυτό προϋποθέτει :

- να γνωρίζεις καλά τον εαυτό σου και αυτό που θέλεις
- να γνωρίζεις να δημιουργείς επαφές
- να γνωρίζεις πως να αποκτάς και πώς να δίνεις πληροφόρηση
- να κάνεις επιλογές
- να γνωρίζεις τι ζητούν από σένα
- να γνωρίζεις να αξιολογείς αντικειμενικά τις ικανότητές σου
- να γνωρίζεις να αξιολογείς αντικειμενικά τις απαιτήσεις μίας εργασίας

Επίσης, είναι ένα παιχνίδι αριθμών.  
Για το λόγο αυτό,

Μέτρησε τα προσόντα που έχεις αποκτήσει  
Βρες όσο πιο πολλές δουλειές  
δώσε όσο πιο πολλές συνεντεύξεις μπορείς

### **Που πρέπει να ψάξω για να βρω εργασία**

Σε καθημερινές και εβδομαδιαίες εφημερίδες  
Στον οικονομικό τύπο  
Σε τοπικές εφημερίδες  
Στα Επαρχιακά γραφεία εξευρέσεως εργασίας.  
Στις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις

Αφού έχεις όλες τις πληροφορίες για τον οργανισμό ή την εταιρεία για την οποία ενδιαφέρεσαι μπορείς να στείλεις βιογραφικό σου σημείωμα με τη συνοδευτική επιστολή.

Μπορείς να απαντήσεις σε μία αγγελία, ακόμη και εάν δεν έχεις όλα τα απαιτούμενα προσόντα υπό την προϋπόθεση βέβαια ότι κατέχεις την άδεια ασκήσεως επαγγέλματος όταν αυτή είναι απαραίτητη.

Εκτός από τις αγγελίες μέσα από τις οποίες μπορείς να βρεις εργασία, υπάρχει και η διαδικασία της αυθόρμητης υποψηφιότητας.

## Τι είναι αυθόρμητη υποψηφιότητα:

Είναι η διαδικασία με την οποία προτείνεις τις υπηρεσίες σου σε επιχειρήσεις ή οργανισμούς που δεν έχουν δημοσιοποιήσει την ανάγκη τους για πρόσληψη προσωπικού.

## Πώς να παρουσιάσω και να συντάξω την επιστολή της υποψηφιότητάς μου

Η επιστολή πρέπει να είναι χειρόγραφη και όχι μακροσκελής .Πρόσεξε το γραφικό σου χαρακτήρα και την εν γένει παρουσίαση της επιστολής. Μη στέλνεις φωτοτυπία .

Ο **Πρόλογος** πρέπει να κινεί το ενδιαφέρον του αναγνώστη: Δείξε με τρόπο πρωτότυπο, συγκεκριμένο και ακριβή, γιατί επέλεξες τη συγκεκριμένη επιχείρηση.

Στην **ανάπτυξη** της επιστολής πρέπει να δικαιολογείς την υποψηφιότητά σου και να εξηγείς τι έχεις να προσφέρεις στην επιχείρηση. Θεμελίωσε την επαγγελματική σου αξία, παρουσιάζοντας γεγονότα καθώς και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων σου, τις γνώσεις και τις ιδιαίτερες ικανότητές σου, που κρίνεις ότι μπορεί να ενδιαφέρουν την επιχείρηση.

Ο **επίλογος** πρέπει να δείχνει την αισιοδοξία σου ότι θα επιτύχεις συνάντηση με τον εργοδότη .

**ΠΡΟΣΟΧΗ** : Μην παρουσιάζεις με νοοτροπία επαίτη και μην αναφέρεσαι σε τυχόν προσωπικές δυσκολίες που περνάς . Η επιχείρηση στην οποία απευθύνεσαι δεν είναι οργανισμός κοινωνικής πρόνοιας ,χρειάζεται άτομα με ικανότητες, δεξιότητες και δυναμισμό.

## **Σε ποιόν πρέπει να απευθύνω την επιστολή μου;**

**Στο γενικό/ή διευθυντή/ντρια της επιχείρησης, όταν πρόκειται για μικρές ή μεσαίες επιχειρήσεις, στο διευθυντή Προσωπικού ή στο/στη διευθυντή/ντρια του τμήματος που σε ενδιαφέρει, όταν πρόκειται για μεγάλες επιχειρήσεις. Όπου αυτό είναι δυνατό, απεύθυνε την επιστολή σου στους παραπάνω προσωπικά.**

Μπορώ να επικοινωνήσω ξανά με τις επιχειρήσεις που δεν μου απάντησαν;

**Ναι, μετά από τρεις περίπου εβδομάδες, μπορείς να τους τηλεφωνήσεις.**

Πώς να οργανώσω την αναζήτηση εργασίας;

Μάθε όσο πιο πολλά μπορείς για την εταιρεία και τους εργοδότες  
Βρες τις πιθανές ερωτήσεις που θα σου απευθύνουν στη συνέντευξη  
Ετοίμασε ένα καλό βιογραφικό  
Κάνε κάθε βδομάδα ένα λεπτομερές πρόγραμμα ,ένα «σχέδιο πορείας», με τις συναντήσεις τα τηλεφωνήματα για πληροφορίες και για τον καθορισμό επαφών που πρέπει να γίνουν.  
Τήρησε αυστηρά την τήρηση αυτού του προγράμματος ,σαν να είσαι στη δουλειά σου  
Αρχειοθέτησε επιμελώς όλη την πορεία σου ,βιογραφικά σημειώματα μικρές αγγελίες, αντίγραφα επιστολών ,απαντήσεις.

Πώς μπορώ να κάνω περισσότερο αποτελεσματική την αναζήτηση εργασίας;  
Για να βρεις εργασία πρέπει να οπλιστείς με αυτοπεποίθηση και υπομονή. Χρειάζεσαι όμως και ένα «σχέδιο δράσης». Αυτό θα σε κάνει να διώξεις σιγά-σιγά το άγχος και να αποφύγεις άσκοπες ενέργειες που θα σε αποθαρρύνουν και θα σε απογοητεύσουν. Να είσαι σύγουρη ότι σύντομα το σχέδιο δράσης σου βασισμένο πάνω στις τεχνικές αναζήτησης εργασίας, θα αποδώσει.

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

Πρόκειται για μία μεθοδολογία που θα σε βοηθήσει να προβάλεις πιο αποτελεσματικά τον εαυτό σου. Οι τεχνικές αναζήτησης εργασίας περιλαμβάνουν:

σύνταξη βιογραφικού σημειώματος,  
συνοδευτική επιστολή του βιογραφικού σημειώματος,  
επιστολή αυθόρμητης υποψηφιότητας,  
Προετοιμασία για προσωπική συνέντευξη

### **Τι είναι ένα Βιογραφικό Σημείωμα**

Είναι μια επαγγελματική «ταυτότητα» που σε παρουσιάζει. Δίνει στον εργοδότη πληροφορίες για τα επαγγελματικά σου προσόντα, την εκπαίδευση, τις δεξιότητες Δίνει την ευκαιρία στον εργοδότη να αντλήσει πληροφορίες, να σχηματίσει μία πρώτη εικόνα για το επαγγελματικό σου προφίλ.

### **Πώς πρέπει να το παρουσιάσω;**

**Πρώτα απ' όλα με ευκρίνεια ώστε να είναι εύκολη η ανάγνωσή του και με τρόπο ώστε να κινεί το ενδιαφέρον του παραλήπτη.**

Γράψε το βιογραφικό από την πλευρά του εργοδότη  
Επέλεξε μία παρουσίαση επιμελημένη, με περιθώρια και παραγράφους καλά χωρισμένες.  
Δακτυλογράφησε το βιογραφικό σου σημείωμα σε άσπρο χαρτί καλής ποιότητας και μην ξεπεράσεις τις δύο σελίδες  
Χρησιμοποίησε λεξιλόγιο απλό και ακριβές, χωρίς συντομογραφίες.  
Κράτησε φωτοτυπίες από το πρωτότυπο

Ποιο πρέπει να είναι το περιεχόμενο του βιογραφικού μου σημειώματος ;

### **Πρέπει να περιέχει τις ακόλουθες πληροφορίες:**

την ταυτότητά σου: επώνυμο, όνομα, διεύθυνση, τηλέφωνο.  
τις σπουδές σου :απολυτήριο, πτυχίο  
την κατάρτισή σου, την γνώση ξένων γλωσσών  
την επαγγελματική σου εμπειρία περιγράφοντας σύντομα κάθε θέση, το αντικείμενο της εργασίας σου και τα καθήκοντα που εκπλήρωνες, τη διάρκεια της εργασίας και το όνομα της επιχείρησης.  
Τόνισε τη θέση που έχει περισσότερη σχέση με την τωρινή σου επαγγελματική αναζήτηση.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο 21  
και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία

### Υπάρχει ένας μοναδικός τύπος βιογραφικού σημειώματος :

**Όχι . Ανάλογα με την επαγγελματική σου εμπειρία και τα σχέδιά σου μπορείς να οργανώσεις το βιογραφικό σου σημείωμα με διαφορετικούς τρόπους:**

**Χρονολογικά:** ξεκινώντας από την παλαιότερη εμπειρία μέχρι την πιο πρόσφατη. Έτσι τονίζεις την επαγγελματική σου πρόοδο

**Αντίστροφα χρονολογικά:** ξεκινώντας από την τελευταία σου εμπειρία μέχρι την πρώτη . Με αυτόν τον τρόπο δίνεις έμφαση στην τελευταία σου εμπειρία .Δείχνεις έτσι, ότι αυτή είναι η πιο ενδιαφέρουσα σε σχέση με τη θέση που ψάχνεις.

**Θεματικά:** χωρίζοντας τις επαγγελματικές σου εμπειρίες σε κατηγορίες ανάλογα με το είδος της εργασίας ακόμη και σε περισσότερους εργοδότες. Ανάλογα με το είδος της επιχείρησης που απευθύνεσαι, τονίζεις περισσότερο τα στοιχεία που έχουν σχέση με τους στόχους και το αντικείμενο της συγκεκριμένης επιχείρησης. Με τον τρόπο αυτό μπορείς να παρουσιάσεις με συνοχή εμπειρίες σύντομης διάρκειας ή πολύ διαφορετικές μεταξύ τους.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!** Μη συμπεριλάβεις στο βιογραφικό σου σημείωμα κάτι που δεν θα μπορέσεις να υποστηρίξεις ή κάτι που πιθανόν να σε φέρει σε δύσκολη θέση στη διάρκεια της συνέντευξης.

### Πόσο σημαντική είναι η συνέντευξη πρόσληψης;

Πρώτα – πρώτα η συνέντευξη δείχνει ότι το βιογραφικό σου σημείωμα αξιολογήθηκε θετικά και ότι υπάρχει ενδιαφέρον για προσωπική συνάντηση μαζί σου. Η συνάντηση μπορεί να γίνει με τον υπεύθυνο πρόσληψης προσωπικού , με το γενικό διευθυντή ή άλλο αρμόδιο. Πριν από τη συνέντευξη πρέπει να είσαι καλά προετοιμασμένη. Πρέπει να ξαναδιαβάσεις την αγγελία, την αίτηση και το βιογραφικό σημείωμα που έχεις υποβάλει για να τα θυμάσαι.

### Πώς μπορώ να προετοιμαστώ για τη συνέντευξη πρόσληψης , ώστε να έχω λιγότερο άγχος;

Να προβλέψεις πιθανά ερωτήματα που θα σου τεθούν και να είσαι έτοιμη να τα απαντήσεις. Να εκτιμήσεις τα δυνατά και τα αδύνατα σημεία ως προς την προσφερόμενη θέση και να τα προβάλεις με θετικό τρόπο.

Μπορείς να έχεις ετοιμάσει ένα κατάλογο με ερωτήσεις που θέλεις να θέσεις προς το τέλος της συνέντευξης.

Να προσέχεις να έχεις μία επιμελημένη εμφάνιση γιατί ένα καλό και προσεγμένο παρουσιαστικό δημιουργεί ευχάριστη εντύπωση.

Να προσέξεις την έγκαιρη και ακριβή προσέλευσή σου τη συνάντηση.

### Ποια είναι τα θέματα που συνήθως γίνονται σε μία συνέντευξη.

Οι λόγοι του ενδιαφέροντός σου για τη θέση εργασίας.

Η εκπαίδευση και η επιμόρφωσή σου

Η προηγούμενη επαγγελματική σου δραστηριότητα

Τα ενδιαφέροντά σου και η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου σου

Συζήτηση για κάποιο θέμα άμεσης επικαιρότητας.

### **Υπάρχουν κάποιες πρακτικές οδηγίες που θα με βοηθήσουν;**

Χαιρετάς ευγενικά , συστήνεσαι και κοιτάς με αυτοπεποίθηση το συνομιλητή σου.  
Προσπαθείς να προβάλεις τα στοιχεία του εαυτού σου που αποδεικνύουν ότι είσαι το κατάλληλο άτομο για την προσφερόμενη θέση.

Δείχνεις ενδιαφέρον για τη συζήτηση , δεν φλυαρείς άσκοπα ,αλλα και ούτε απαντάς μονολεκτικά.

Όταν μιλάς για τον εαυτό σου, πρέπει να χρησιμοποιείς επιχειρήματα , να δείχνεις προθυμία και ενθουσιασμό

Θα ήταν χρήσιμο να αποφύγεις να κριτικάρεις ή να δυσφημίσεις κάποιον προηγούμενο εργοδότη σου.

Εάν δεν σου είναι εύκολο να απαντήσεις σε κάποια ερώτηση διατήρησε την ψυχραιμία σου και προσπάθησε με ευγενικό τρόπο να εξηγήσεις ότι δεν σου έχει δοθεί η ευκαιρία να ασχοληθείς με το θέμα.

Να είσαι έτοιμη για κάποιες δύσκολες ερωτήσεις ,όπως ερωτήσεις που αφορούν τον εαυτό σου και κάποια χαρακτηριστικά σου π.χ.

Πείτε μου για τον εαυτό σας

Ποιος από τους γονείς σας σας επηρέασε περισσότερο;

Παίρνεις εύκολα αποφάσεις;

Έχετε υπομονή;

Προτιμάτε να δουλεύετε μόνη σας ή ομαδικά ;

Πώς αντιλαμβάνεστε την επιτυχία;

Θεωρείτε ότι έχετε διοικητικές ικανότητες;

Δώστε μου δύο παραδείγματα που πήρατε πρωτοβουλία.

### **Θα μου κάνουν ερωτήσεις που αφορούν τις σπουδές μου;**

Είναι πολύ πιθανό. Ερωτήσεις που συνήθως γίνονται είναι:

Ποιες σπουδές κάνατε;

Ποιοι λόγοι σας έκανα να επιλέξετε το συγκεκριμένο κλάδο σπουδών

Έχετε παρακολουθήσει προγράμματα επαγγελματικής κατάρτισης ;

Πιστεύετε ότι σας ωφέλησαν;

### **Θα μου κάνουν ερωτήσεις που αφορούν τη δουλειά μου;**

Ναι, όπως:

Γιατί φύγατε από την προηγούμενη εργασία σας;

Πώς βρήκατε τις προηγούμενες εργασίες σας ;

Για ποιους λόγους θέλετε να δουλέψετε στην επιχείρησή μας ;

Ποια είναι τα μελλοντικά σας σχέδια;

Σκέφτεστε να μείνετε πολύ καιρό στην επιχείρησή μας;

Ποιος φροντίζει τα παιδιά σας τις ώρες που εργάζεστε;

Τι μισθό θέλετε;

Μην κάνετε αρνητικά σχόλια για το σχολείο σου, τους προηγούμενους εργοδότες σου, τους συναδέλφους σου.

Είναι καλύτερα να μην αναφερθείς στην αμοιβή σου και στις πρόσθετες παροχές ακόμη και αν αποτελούν την κυριότερη αιτία που ζητάς δουλειά.

### **Πόσο διαρκεί μία συνέντευξη;**

Μία συνέντευξη διαρκεί 10 έως 20 λεπτά. Ευχαρίστησε με ευγένεια το συνομιλητή σου, όποια και αν είναι η έκβαση της συζήτησης για το χρόνο που σου δέχθηκε. Διευκρίνισε το χρονικό πλαίσιο μέσα στο οποίο θα λάβεις απάντηση.

### **Τι είναι η κάρτα παρουσίασης;**

Πρόκειται για την επαγγελματική σου κάρτα. Πρέπει να είναι προσεχτικά σχεδιασμένη και τυπωμένη, ώστε να αναδεικνύει το επαγγελματικό σου προφίλ. Την κάρτα αυτή μπορείς να τη μοιράσεις σε φίλους ή γνωστούς, σε εργοδότες και επαγγελματίες που μπορούν να σου φανούν χρήσιμοι. Η κάρτα αυτή πρέπει να περιλαμβάνει συνοπτικά τα παρακάτω στοιχεία:

Όνοματεπώνυμο  
Διεύθυνση  
Τηλέφωνο  
Επάγγελμα  
Επαγγελματική εμπειρία  
Τεχνογνωσία  
Επιπλέον προσόντα

## **ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΥΤΟΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ**



Υπάρχουν διάφορα προγράμματα που επιχορηγούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και την Κυπριακή Δημοκρατία που δίνουν κίνητρα στις γυναίκες να αυτοαπασχοληθούν. Για πληροφορίες και αιτήσεις μπορείτε να απευθυνθείτε στο Υπουργείο Εμπορίου και Βιομηχανίας ή στο ΚΕΠΑ.

Η Κυπριακή Ομοσπονδία Γυναικών Επιχειρηματιών (ΚΟΓΕ) μπορεί επίσης να δώσει πληροφορίες και καθοδήγηση.

## ΝΟΜΙΚΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ – ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ



Στην Κύπρο η Εργατική Νομοθεσία ρυθμίζει θέματα που αφορούν:

Την ίση μεταχείριση ανδρών και γυναικών στην απασχόληση και την επαγγελματική κατάρτιση  
Την ισομισθία  
Την οργάνωση του χρόνου εργασίας  
Την προστασία των εργοδοτούμενων μερικής απασχόλησης και με εργασία ορισμένου χρόνου  
Τη γονική άδεια και την άδεια για λόγους ανωτέρας βίας  
Τη μητρότητα  
Τη σεξουαλική παρενόχληση  
Την κοινωνική προστασία

### **Εάν είσαι έγκυος εργαζόμενη**

Απαγορεύεται η απόλυσή σου από τον εργοδότη σου από την στιγμή που του γνωστοποιήσεις την εγκυμοσύνη σου με πιστοποιητικό ιατρού μέχρι και τρεις μήνες μετά το τέλος της άδειας μητρότητας σου. Σε περίπτωση απόλυσης σου το βάρος της ευθύνης για αιτιολόγηση της απόλυσης σου το έχει ο εργοδότης σου.  
Αν εργάζεσαι νύκτα δικαιούσαι να μετακινηθείς σε αντίστοιχη θέση ημέρας. Αυτό ισχύει και κατά την διάρκεια του θηλασμού.

Απαγορεύεται η απασχόληση σου σε εργασίες που χαρακτηρίζονται επικίνδυνες για την υγιεινή εξέλιξη της εγκυμοσύνης σου. Έχεις το δικαίωμα να μετακινηθείς σε άλλη μη επιβλαβή εργασία χωρίς μείωση των απολαβών σου.

Απαλλάσσεσαι από την εργασία σου για προγεννητικές εξετάσεις χωρίς απώλεια αποδοχών εφόσον προσκομίσεις σχετικό ιατρικό πιστοποιητικό και δώσεις έγκαιρη προειδοποίηση στον εργοδότη σου.

### **Εάν είσαι μητέρα εργαζόμενη**

Δικαιούσαι άδεια μητρότητας 16 εβδομάδων

Μειώνεται το ωράριο σου κατά μια ώρα για χρονικό διάστημα 6 μηνών από τον τοκετό για σκοπούς θηλασμού και των αυξημένων φροντίδων του παιδιού σου. Αυτό ισχύει και για θετούς γονείς από την ημέρα που αρχίζει η άδεια μητρότητας. Ο χρόνος της μιας ώρας θεωρείται και αμείβεται ως χρόνος εργασίας.

Η άδεια μητρότητας σου δεν επηρεάζει την αρχιότητα σου ή το δικαίωμα σου σε προαγωγή ή την επάνοδο σου σε εργασία την οποία ασκούσες πριν την άδεια μητρότητας σου ή άλλη παρόμοιας φύσης εργασία με το ίδιο ύψος αποδοχών.

### **Εάν είσαι εργαζόμενος γονέας (μητέρα ή πατέρας)**

Δικαιούσαι γονική άδεια (χωρίς απολαβές) μέχρι 13 εβδομάδες μέχρι το παιδί σου να γίνει 6 χρονών με σκοπό την φροντίδα και ανατροφή των παιδιών σου. Ελάχιστη διάρκεια της άδειας για κάθε χρόνο είναι μια εβδομάδα και μέγιστη τέσσερις εβδομάδες.

Αν και οι δύο γονείς απασχολούνται στον ίδιο εργοδότη παίρνουν την γονική άδεια εκ περιτροπής.

Γονική άδεια δικαιούσαι αν έχει συμπληρώσει συνεχή απασχόληση έξι μηνών στον ίδιο εργοδότη.

Δικαιούσαι άδεια για λόγους ανωτέρας βίας 7 μέρες τον χρόνο (χωρίς απολαβές) σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος των παιδιών σου, του συζύγου, γονέα, αδελφού, αδελφής, παππού και γιαγιάς.

### **Άλλα Δικαιώματα - Προστασία**

Γνωρίζει τι είναι η σεξουαλική παρενόχληση στους χώρους δουλειάς; Είναι κάθε ανεπιθύμητη από εσένα συμπεριφορά σεξουαλικής φύσης ή άλλη συμπεριφορά βασισμένη στο φύλο, η οποία θίγει την αξιοπρέπεια γυναικών και αντρών κατά την απασχόληση ή κατά την πρόσβαση σε απασχόληση ή την επαγγελματική εκπαίδευση ή κατάρτιση και εκφράζεται με λόγια ή έργα.

Γνωρίζεις ότι η σεξουαλική παρενόχληση συνιστά ποινικό αδίκημα και απαγορεύεται και τιμωρείται όχι μόνο ο παρενοχλήσας αλλά και ο εργοδότης αν το επιτρέψει ή το ανεχθεί;

Γνωρίζεις ότι την ευθύνη της απόδειξης την έχει ο εργοδότης σου;

Γνωρίζεις ότι ο ελάχιστος χρόνος για την ετήσια άδεια σου θα είναι 4 εβδομάδες;

Εσύ που εργάζεσαι με μερική απασχόληση, γνωρίζεις την ψήφιση νομοθεσίας για την προστασία σου; Θα έχεις αναλογικά τα ίδια δικαιώματα με τους εργαζομένους με πλήρη απασχόληση και απαγορεύεται η διάκριση σε βάρος σου.

Εσύ που εργάζεσαι σ' εργασία ορισμένου χρόνου, γνωρίζεις ότι απαγορεύεται η διάκριση σε βάρος σου και ότι ο εργοδότης σου οφείλει μετά από 30 μήνες συνολικής απασχόλησης να σε συμπεριλάβει στο μόνιμο προσωπικό του;

## **ΣΧΕΣΕΙΣ ΤΩΝ ΣΥΖΥΓΩΝ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟ ΓΑΜΟ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ**

### **ΤΑ ΒΑΡΗ ΤΟΥ ΓΑΜΟΥ**

Και οι δύο σύζυγοι έχουν υποχρέωση να συνεισφέρουν ο καθένας, ανάλογα με τις δυνάμεις του, στην αντιμετώπιση των αναγκών της οικογένειας, στην αμοιβαία υποχρέωση διατροφής και στη διατροφή των παιδιών τους. Η συνεισφορά αυτή γίνεται με την προσωπική εργασία, τα εισοδήματα τους και την περιουσία τους.

### **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΑΥΞΗΣΗ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΩΝ ΣΥΖΥΓΩΝ**

Εάν η περιουσία του ενός συζύγου έχει αυξηθεί κατά την διάρκεια ή με προσδοκία τον γάμο, ο άλλος σύζυγος εφ' όσον συνέβαλε στην αύξηση της περιουσίας, με οιοδήποτε τρόπο, σε περίπτωση που ο γάμος λυθεί ή ακυρωθεί ή σε περίπτωση διάστασης, τότε δικαιούται να απαιτήσει το μέρος εκείνο της αύξησης που προέρχεται από την δική του συμβολή.

Η συνεισφορά του ενός συζύγου στην αύξηση της περιουσίας τεκμαίρεται ότι ανέρχεται στο: ΤΟ ΕΝΑ ΤΡΙΤΟ της αύξησης, εκτός αν αποδειχθεί μικρότερη ή μεγαλύτερη συνεισφορά.

Στην αύξηση της περιουσίας δεν υπολογίζεται ότι απέκτησαν οι σύζυγοι από: Α) Δωρεά Β) Κληρονομιά Γ) Κληροδοσία Δ) Χαριστική αιτία

### **ΓΟΝΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ**

Η γονική μέριμνα περιλαμβάνει την επιμέλεια του τέκνου την διοίκηση της περιουσίας του, την εκπροσώπηση του στις περιουσιακές και προσωπικές του σχέσεις. Η Γονική Μέριμνα αποτελεί καθήκον και δικαίωμα και των δύο γονέων η οποία ασκείται από κοινού.

### **ΕΠΙΜΕΛΕΙΑ**

Η επιμέλεια περιλαμβάνει την ανατροφή, την επίβλεψη, την μόρφωση, την εκπαίδευση, τον προσδιορισμό του τόπου διαμονής του τέκνου.

Κάθε απόφαση των γονιών σχετικά με την άσκηση της γονικής μέριμνας πρέπει να αποβλέπει στο συμφέρον του παιδιού. Η ΑΝΑΤΡΟΦΗ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΔΙΑΚΡΙΣΗ ΦΥΛΟΥ.

### **ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΤΕΚΝΩΝ**

Οι γονείς έχουν υποχρέωση να διατρέφουν το ανήλικο τέκνο τους.

## ΕΡΓΑΣΙΑΚΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ



### ΒΟΗΘΗΜΑ ΓΑΜΟΥ

**Σε ποιους  
πληρώνεται**

Το βοήθημα γάμου πληρώνεται και στους δύο συζύγους από ½ στον καθένα, ανεξάρτητα από κατηγορία ασφάλισης, με την έκδοση δύο επιταγών.

**Το ποσό του  
βοηθήματος**

Το ποσό του βοηθήματος γάμου το 2007 είναι £340 (£170 για καθένα από τους συζύγους). Το ποσό αυτό αυξάνεται συνήθως κάθε χρόνο.

**Διαβήματα**

Για να πληρωθεί το βοήθημα γάμου πρέπει να υποβληθεί

<b>αιτητών</b>	αίτηση σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλιστεί από οποιοδήποτε Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από πιστοποιητικό γάμου και να παραδοθεί στο πλησιέστερο Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
<b>Προθεσμία για υποβολή της αίτησης</b>	Η αίτηση για βοήθημα γάμου πρέπει να υποβληθεί μέσα σε 12 μήνες από την ημέρα του γάμου. Αν η αίτηση υποβληθεί αργότερα, τότε το βοήθημα γάμου δεν πληρώνεται

## **ΒΟΗΘΗΜΑ ΤΟΚΕΤΟΥ**

<b>Σε ποιους πληρώνεται</b>	Το βοήθημα τοκετού πληρώνεται στη μητέρα, είτε είναι η ίδια ασφαλισμένη είτε ο σύζυγος της, ανεξάρτητα από κατηγορία ασφάλισης (μισθωτοί, αυτοτελώς εργαζόμενοι, προαιρετικά ασφαλισμένοι).
<b>Προϋποθέσεις</b>	Οι προϋποθέσεις για την πληρωμή του βοηθήματος τοκετού είναι: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Να έγινε ο τοκετός.</li> <li>- Το βοήθημα τοκετού πληρώνεται για τη γέννηση ζωντανού παιδιού, ή παιδιού που γεννιέται νεκρό ύστερα από εγκυμοσύνη 28 τουλάχιστον εβδομάδων.</li> </ul>
<b>Το ποσό του Βοηθήματος</b>	Το ποσό του βοηθήματος τοκετού το 2007 είναι £250 για όλες τις περιπτώσεις, ανεξάρτητα από μισθό ή ημερομίσθιο. Σε περίπτωση όμως που γεννιούνται δίδυμα ή πιο πολλά παιδιά, είναι £250 για κάθε παιδί. Το ποσό αυτό αυξάνεται συνήθως κάθε χρόνο.
<b>Διαβήματα Αιτήτριας</b>	Για να πληρωθεί το βοήθημα τοκετού, η μητέρα πρέπει να υποβάλει αίτηση σε ειδικό έντυπο που μπορεί να εξασφαλίσει από οποιοδήποτε Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η αίτηση πρέπει να παραδοθεί σε ένα από τα Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και να συνοδεύεται από

πιστοποιητικό γέννησης του παιδιού και σε περίπτωση που η αιτήτρια υποβάλλει την αίτηση με βάση την ασφάλιση του συζύγου της από πιστοποιητικό γάμου.

**Προθεσμία  
υποβολή  
της αίτησης**

Η αίτηση για βοήθημα τοκετού πρέπει να υποβληθεί μέσα για σε 12 μήνες από την ημέρα του τοκετού. Αν η αίτηση υποβληθεί αργότερα, το βοήθημα τοκετού δεν πληρώνεται.

## **ΕΠΙΔΟΜΑ ΜΗΤΡΟΤΗΤΑΣ**

**Ποιες  
δικαιούνται**

Επίδομα μητρότητας δικαιούνται οι ασφαλισμένες μισθωτές και αυτοτελώς εργαζόμενες καθώς και οι προαιρετικά ασφαλισμένες στην υπηρεσία Κύπριου εργοδότη στο εξωτερικό, οι οποίες αναμένουν τοκετό ή έχουν υιοθετήσει παιδί είτε οι ίδιες είτε ο σύζυγος τους μέσα στα δώδεκα πρώτα χρόνια από τη γέννηση του παιδιού.

**Προϋποθέσεις**

Οι προϋποθέσεις για την πληρωμή του επιδόματος μητρότητας είναι:

- η ασφαλισμένη να είναι με άδεια μητρότητας ,χωρίς ημερομίσθιο από τον εργοδότη της,

**Περίοδος  
πληρωμής**

Η ασφαλισμένη δικαιούται να πληρωθεί επίδομα για δεκαέξι εβδομάδες, αρχίζοντας από οποιαδήποτε εβδομάδα μεταξύ της έκτης και της δεύτερης εβδομάδας πριν από την εβδομάδα μέσα στην οποία αναμένει τοκετό.

Αν ο τοκετός γίνει μετά την εβδομάδα μέσα στην οποία η ασφαλισμένη ανάμενε τοκετό, τότε η περίοδος των δεκαέξι εβδομάδων αυξάνεται ανάλογα.

Εάν η αίτηση υποβληθεί μετά τον τοκετό, η περίοδος των 16 εβδομάδων καθορίζεται με βάση την ημερομηνία του τοκετού και όχι με βάση την ημερομηνία του αναμενόμενου τοκετού.

Στην περίπτωση υιοθεσίας παιδιού, η ασφαλισμένη δικαιούται επίδομα μητρότητας από την εβδομάδα υιοθεσίας για περίοδο δεκατεσσάρων εβδομάδων.

#### **Το ύψος του επιδόματος**

Το ύψος του επιδόματος μητρότητας καθορίζεται με βάση τον εβδομαδιαίο μέσο όρο των πληρωμένων και πιστωμένων ασφαλιστέων αποδοχών της ασφαλισμένης μέσα στο προηγούμενο έτος εισφορών

Αν η ασφαλισμένη λαμβάνει μέρος των απολαβών της από τον εργοδότη της για την περίοδο που δικαιούται επίδομα μητρότητας, το επίδομα μειώνεται έτσι που το ολικό ποσό των απολαβών και του επιδόματος να μην είναι πιο ψηλό από τις κανονικές απολαβές της.

#### **Διαβήματα αιτήτριας**

Για να πληρωθεί επίδομα μητρότητας η ασφαλισμένη πρέπει να υποβάλει αίτηση πάνω σε ειδικό έντυπο το οποίο μπορεί να εξασφαλίσει από οποιοδήποτε Γραφείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η αίτηση πρέπει να παραδοθεί σε ένα από τα Γραφεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων, αφού συμπληρωθεί κατάλληλα από την ίδια, το γιατρό της και τον εργοδότη της.

#### **Προθεσμία για υποβολή αίτησης**

Η αίτηση για επίδομα μητρότητας πρέπει να υποβληθεί μέσα σε 21 ημέρες από την ημέρα από την οποία αρχίζει η της άδεια μητρότητας.

Αν η αίτηση υποβληθεί με καθυστέρηση, επίδομα πληρώνεται αναδρομικά μόνο για 21 ημέρες. Σε εξαιρετικές, όμως, περιπτώσεις, αν η αιτήτρια αποδείξει ότι έχει εύλογη αιτία για την καθυστέρηση στην υποβολή της αίτησης, το επίδομα μπορεί να πληρωθεί, αν η αίτηση υποβληθεί μέσα σε δώδεκα μήνες από την ημέρα από την οποία η αιτήτρια ζητά να πληρωθεί επίδομα.

## **Διπλά δικαιώματα**

Σε περίπτωση που η ασφαλισμένη δικαιούται ταυτόχρονα επίδομα μητρότητας και άλλη παροχή από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, λαμβάνει μόνο την πιο ψηλή παροχή.

Αυτό δεν εφαρμόζεται όταν υπάρχει ταυτόχρονα δικαίωμα σε επίδομα μητρότητας και σύνταξη χηρείας, σύνταξη χήρας ή επίδομα αγνοουμένου. Στην περίπτωση αυτή η ασφαλισμένη πληρώνεται για την ίδια περίοδο και τις δύο παροχές.

## **ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ**

### **Ποιοι δικαιούνται**

Επίδομα ασθένειας δικαιούνται οι ασφαλισμένοι μισθωτοί και αυτοτελώς εργαζόμενοι καθώς και οι προαιρετικά ασφαλισμένοι που εργάζονται στην υπηρεσία Κύπριου εργοδότη στο εξωτερικό. Ασφαλισμένοι που είναι ηλικίας κάτω των 16 χρόνων ή πέραν των 63 χρόνων δεν δικαιούνται επίδομα. Το όριο των 63 χρόνων παρατείνεται μέχρι το 65<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας αν ο ασφαλισμένος δεν δικαιούται σύνταξη γήρατος

### **Προϋποθέσεις**

Οι προϋποθέσεις για την πληρωμή του επιδόματος ασθένειας είναι:

- ο ασφαλισμένος να μην εργάζεται λόγω ασθένειας και να μην παίρνει ολόκληρο το μισθό του ή το ημερομίσθιό του από τον εργοδότη του για την περίοδο της

- ασθένειας του,
- να έχουν περάσει 26 τουλάχιστον εβδομάδες από την ημέρα ασφάλισης μέχρι την ημέρα που αρχίζει η ανικανότητά του για εργασία και στην περίοδο αυτή να έχει πληρώσει εισφορές πάνω σε 4 αποδοχές που στο σύνολο τους να μην είναι λιγότερες από 26 φορές το εβδομαδιαίο ποσό των βασικών ασφαλιστέων αποδοχών και
- να έχει πληρωμένες ή πιστωμένες ασφαλιστέες αποδοχές μέσα στο προηγούμενο έτος εισφορών που στο σύνολο του να μην είναι λιγότερες από 20 φορές το εβδομαδιαίο ποσό των βασικών ασφαλιστέων αποδοχών.

### **Περίοδος Πληρωμής**

Σε περίπτωση μισθωτού/της, το επίδομα ασθενείας αρχίζει να πληρώνεται από την τέταρτη ημέρα της απουσίας από την εργασία του λόγω ασθενείας και σε περίπτωση αυτοτελώς εργαζομένου από την δέκατη ημέρα. Όταν όμως ο αυτοτελώς εργαζόμενος είναι ανίκανος για εργασία λόγω ατυχήματος ή εισαχθεί σε νοσοκομείο ή κλινική μέσα στις πρώτες 4 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της ανικανότητας του/της και παραμείνει για ένα τουλάχιστο βράδυ, το επίδομα πληρώνεται από την 4<sup>η</sup> ημέρα της ανικανότητας.

Το επίδομα ασθενείας καταβάλλεται για 156 τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες σε κάθε περίοδο διακοπής της απασχόλησης.

### **ΕΡΓΑΤΙΚΑ ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΕΣ ΑΣΘΕΝΕΙΕΣ**

<b>Εργατικό ατύχημα</b>	Εργατικό ατύχημα θεωρείται κάθε ατύχημα που συμβαίνει σε μισθωτό στον τόπο και στη διάρκεια της εργασίας του και που τα αίτια του σχετίζονται με την εργασία του μισθωτού. Εργατικό ατύχημα θεωρείται επίσης και το ατύχημα που συμβαίνει όταν ο μισθωτός μεταβαίνει στην εργασία του ή επιστρέφει απ' αυτή. Ατύχημα που συμβαίνει εκτός Κύπρου, δε θεωρείται εργατικό ατύχημα.
<b>Επαγγελματικές ασθένειες</b>	Επαγγελματική ασθένεια θεωρείται κάθε ασθένεια που προκαλείται από την απασχόληση μισθωτού σε ορισμένο επάγγελμα. Οι επαγγελματικές ασθένειες που καλύπτει η νομοθεσία Κοινωνικών Ασφαλίσεων και οι εργασίες οι οποίες αναγνωρίζεται ότι προκαλούν τις ασθένειες αυτές, καθορίζονται σε ειδικούς Κανονισμούς.
<b>Παροχές</b>	Οι παροχές για εργατικά ατυχήματα και επαγγελματικές ασθένειες είναι: - επίδομα σωματικής βλάβης, - παροχές αναπηρίας, και - παροχές θανάτου.

#### **(Α) ΕΠΙΔΟΜΑ ΣΩΜΑΤΙΚΗΣ ΒΛΑΒΗΣ**

<b>Ποιοι δικαιούνται</b>	Επίδομα σωματικής βλάβης δικαιούνται όσοι εργάζονται ως μισθωτοί, ανεξάρτητα από ηλικία.
<b>Προϋποθέσεις</b>	Οι προϋποθέσεις για την πληρωμή του επιδόματος σωματικής βλάβης είναι:  - ο εργαζόμενος να μην μπορεί να εργαστεί λόγω εργατικού ατυχήματος ή επαγγελματικής ασθένειας, και  - να μην λαμβάνει ολόκληρο το μισθό ή το ημερομίσθιό του από τον εργοδότη του για την περίοδο που δεν εργάζεται.  Για το επίδομα αυτό δεν υπάρχουν προϋποθέσεις για εισφορές. Είναι αρκετό ο εργαζόμενος να ήταν μισθωτός την ημέρα που έπαθε το ατύχημα ή όταν έπαθε επαγγελματική ασθένεια.
<b>Περίοδος πληρωμής</b>	Το επίδομα σωματικής βλάβης αρχίζει να πληρώνεται από την τέταρτη ημέρα της διακοπής της εργασίας λόγω του ατυχήματος ή της επαγγελματικής ασθένειας και συνεχίζει για όσες ημέρες ο δικαιούχος δεν μπορεί να εργαστεί. Όταν όμως συμπληρωθούν δώδεκα μήνες από την ημέρα του ατυχήματος ή από την ημέρα που άρχισε η επαγγελματική ασθένεια, το επίδομα σωματικής βλάβης τερματίζεται.

#### **ΣΕΞΟΥΑΛΙΚΗ ΠΑΡΕΝΟΧΛΗΣΗ**

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και κατά 50% από την Κυπριακή Δημοκρατία 34



### **Παρενοχλούμαι σεξουαλικά στο χώρο εργασίας μου.**

Σεξουαλική παρενόχληση είναι κάθε ανεπιθύμητη συμπεριφορά σεξουαλικής φύσεως, η οποία προσβάλλει την αξιοπρέπεια των γυναικών κατά την εργασία.

### **Πώς μπορώ να το αντιμετωπίσω;**

Τι μπορείς να κάνεις:

Σπάσε τη σιωπή σου και αναζήτησε συμμάχους ανάμεσα στους συναδέλφους σου. Κατάγγειλε το περιστατικό στη συνδικαλιστική σου οργάνωση και στον προσωπάρχη της επιχείρησης. Μπορείς να υποβάλλεις καταγγελία στο Υπουργείο Εργασίας και στην Επίτροπο Διοίκησης .

## **ΚΑΚΟΠΟΙΗΣΗ ΓΥΝΑΙΚΩΝ**

### **Τι πρέπει να κάνω την κρίσιμη ώρα;**

- Να πας σε νοσοκομείο
- Αν εμποδίζεσαι, κάλεσε βοήθεια ή την Άμεση Δράση
- Μπορείς να πας στο αστυνομικό τμήμα της περιοχής σου, για
  - να υποβάλλεις μήνυση ή να ζητήσεις να του γίνουν
  - συστάσεις. Ζήτησε να καταχωρηθεί το περιστατικό στο
  - βιβλίο των συμβάντων.
- Μπορείς να καταφύγεις στην Εισαγγελία, για να υποβάλεις
  - μήνυση ή για να εκδώσει ένταλμα σύλληψης εναντίον του
  - (όταν είναι επικίνδυνος) ή για να εξετασθείς από τον
  - ιατροδικαστή.
- Μπορείς να παρουσιαστείς στον ιατροδικαστή με το
  - σημείωμα του εισαγγελέα για να σε εξετάσει, εφόσον
    - έχεις εμφανή σημάδια κακοποίησης στο σώμα. Ζήτησε
    - βεβαίωση που να πιστοποιεί την κακοποίησή σου.

## **Τι δικαστικές ενέργειες μπορώ να κάνω;**

Για να απομακρύνεις το σύζυγο ή το σύντροφό σου από το σπίτι, ζήτησε με ασφαλιστικά μέτρα τη μετοίκησή του

Εάν έχεις πάρει τα παιδιά μαζί σου, ζήτησε με ασφαλιστικά μέτρα την προσωρινή επιμέλεια και διατροφή τους.

Ένας νομικός ή δικηγόρος θα μπορέσει να σε συμβουλευτεί υπεύθυνα. Στο Κέντρο για τις Κακοποιημένες Γυναίκες, βρίσκεται εξειδικευμένη νομικός που θα σου προσφέρει τις υπηρεσίες της.

Μη διαστάσεις να ζητήσεις βοήθεια και συμβουλή. Υπάρχει νομοθεσία για την πρόληψη της Βίας στην Οικογένεια και για την προστασία των θυμάτων. Χρησιμοποίησε την.

